**Szkolenie dla Głównych Księgowych**

**Temat szkolenia:** **Przygotowanie do zamknięcia roku 2019.**

**Data szkolenia:** **19 listopada 2019 r.**( wtorek ) godz 10:00-15:00

**Termin nadsyłania zgłoszeń:** 15.11.2019

**Cel szkolenia:**

* Zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami rozwiązań w polityce rachunkowości dotyczących zasad ewidencji, amortyzacji i inwentaryzacji majątku trwałego.
* Zasady ewidencji wyposażenia, metody i częstotliwość kontroli objętego ewidencją pozabilansową wyposażenia / niskocennych środków trwałych po 1.01.2019 r.

**Korzyści dla uczestników szkolenia:**

- uzyskanie informacji dotyczących ustalania progów wartościowych, asortymentowych
w zakresie ewidencji środków trwałych.

- możliwości stosowania uproszczeń w zakresie ewidencji, amortyzacji oraz kontroli wyposażenia objętego ewidencja pozabilansową w oparciu o kryterium istotności,

- ustalenie elementów wpływających na wartość początkową i kosztów zwiększających nakłady.

**Program szkolenia:**

**Wybrane zagadnienia z rachunkowości. Przygotowanie do zamknięcia roku 2019**

**Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne**

1. Zmiany w polityce rachunkowości w zakresie zasad ewidencji i amortyzacji środków trwałych
i WNiP z uwzględnieniem istotności oraz źródeł finansowania – wzór zmiany polityki rachunkowości w wordzie.

1/ W**pływ** **podwyższenia limitu wartości środków trwałych** lub wartości niematerialnych i prawnych umożliwiającego jednorazowe zaliczenie wydatków
na nabycie tych środków lub wartości niematerialnych i prawnych do **kosztów uzyskania przychodów z 3 500 do 10 000 zł na zasady ewidencji i amortyzacji majątku trwałego w instytucji kultury.**

2/ Uwzględnienie istotności przy podejmowaniu decyzji o amortyzacji majątku trwałego lub odpisywania w koszty zużycia materiałów oraz obejmowania ewidencją bilansową lub pozabilansową.

3/Finansowanie zakupu niskocennych środków trwałych z dotacji podmiotowej
lub celowej inwestycyjnej przez instytucje kultury.

4/Dotacje inwestycyjne otrzymane z budżetu państwa a możliwość rozliczenia zakupu środków trwałych do 10 tys. zł,

5/ Rozwiązania ewidencyjne w polityce rachunkowości instytucji kultury umożliwiające rozliczanie dotacji inwestycyjnych przy zakupach aktywów trwałych do 10 tys. zł,

**2.** Finansowanie zakupu niskocennych środków trwałych z dotacji celowej przez instytucje kultury.

1. **Środki trwałe w budowie KSR nr 11** dotyczący środków trwałych:

a/ Definicja ulepszeń w uor – modernizacja, adaptacja, rozbudowa, nadbudowa, rekonstrukcja
i konserwacja a źródło finansowania,

b/ Definicja zbiorczego obiektu inwentarzowego a źródło finansowania,

c/ Specyfikacja kosztów zwiększających oraz zmniejszających nakłady inwestycyjne,

- moment rozpoczęcie budowy w świetle KSR nr 11 - „Środki trwałe”,

- różnice między remontem a modernizacją /ulepszeniem w rozumieniu ustawy

o rachunkowości.

1. **Zmiany instrukcji inwentaryzacyjnej/polityki rachunkowości** dot. zasad inwentaryzacji
lub kontroli niskocennych środków trwałych oraz wyposażenia objętego ewidencją pozabilansową – wzór w wordzie.

**Konsultacje w zakresie poruszanych zagadnień.**

Materiały dydaktyczne w formie wydruku oraz mailem.

**Metodologia szkolenia:**

Wykład, materiały dydaktyczne w formie wydruku i e-mailem, odpowiedzi na pytania uczestników.

**Czas trwania:** 5 godzin od 10:00 do 15:00

Miejsce szkolenia: siedziba RIK ul. Teatralna 4 Katowice (1 piętro sala wykładowa)

**Koszt szkolenia: 330 zł brutto od osoby**

Uwaga: **zwolnione z VAT** w przypadku gdy środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. (Zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.710).

**Prowadząca:** Urszula Pietrzak – biegły rewident nr 7135, praktyk, z kilkunastoletnim doświadczeniem, w zakresie wykładów dla instytucji kultury, prezes Biura Audytorskiego „FK-BAD” sp. z o.o. w Krakowie specjalizującego się w badaniu sprawozdań finansowych, udzielaniu doradztwa oraz innych usług dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym w szczególności instytucji kultury, autorka publikacji „Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury” z 2017 roku, „Budżet zadaniowy i wydatki strukturalne w instytucjach kultury” z 2012 r. wydane przez ODDK w Gdańsku.

Koordynator szkolenia:

Jarek Bednarczyk , jbednarczyk@rik.katowice.pl telefon: 32/ 201 77 78.