

Numer wniosku

Data wpłynięcia wniosku

Miejscowość: .....

Data: .....

**Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie\* nagrań z monitoringu wizyjnego**

Podmiot, do którego składany jest wniosek:

Nazwa: **Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfantego**Adres: **ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice**

## I. Dane osoby wnioskującej

Imię.....Nazwisko.....

Adres.....Numer telefonu.....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy).....

## II. Data, godzina i miejsce zdarzenia.....

## III. Krótki opis zdarzenia.....

## IV. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

.....  
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....  
Data i czytelny podpis**\*właściwe podkreślić**

Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na [www.institutkorfantego.pl/ochrona-danych-osobowych/](http://www.institutkorfantego.pl/ochrona-danych-osobowych/)
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.

# PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

(wyciąg z Regulaminu monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego w Instytucie Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfanteo)

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Instytutu Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfanteo, powinien zostać złożony w kancelarii Instytutu lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Instytutu w terminie 7 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu.
4. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Wydanie kopii odnotowywane jest w rejestrze udostępnienia danych prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych.
7. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora.
8. Kopię nagrania przekazuje się osobie wnioskującej za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”.
9. W przypadku nieodebrania ww. nośnika wykonana kopia nagrania zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### - dotycząca osób realizujących wnioski o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfańtego, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice. NIP: 6342865350, REGON: 364603340, kontakt: tel. +48 (32) 251 75 63, e-mail: kancelaria@instytutkorfańtego.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@instytutkorfańtego.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji złożonego wniosku – w związku z art. 18 RODO.
  - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wyników będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Instytucie.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.