Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Dotacje na edukację / Duety” w ramach projektu “Bardzo Młoda Kultura”

**Wykaz kosztów kwalifikowanych**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kosztu | Uwagi |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:   * instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, szkoleniowców, trenerów, moderatorów, panelistów, * koordynatora zadania, * autorów i recenzentów badań, * za obsługę działań promocyjnych, * redaktorów i autorów tekstów do publikacji, * członków jury, * tłumaczy, * opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, * pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie , nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, bileterzy, ochrona. | Koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem. |
| 2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy po zrealizowaniu zadania. | Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: 1) wydatków inwestycyjnych; 2) zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395.). |
| 3. Koszty podróży/transportu:   * uczestników warsztatów, szkoleń i innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania, * osób związanych z realizacją zadania, * scenografii, * instrumentów, * elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:   * faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; * faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; * faktura/rachunek za parking. |
| 4. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. | Realizacji zadań może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja. |
| 5. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. | Realizacji zadań może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja |
| 6. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 7. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. | Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media). |
| 8. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:   * montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, * wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). |  |
| 9. Scenografia i stroje:   * projekt, * wykonanie (w tym koszt materiałów), * wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. |
| 10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów. |  |
| 11. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część zadania. | Koszty finansowane w oparciu o bilety/fakturę/rachunek za zakup biletów. |
| 12. Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów. |  |
| 13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.  Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| 14. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 15. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. | Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.  Do tej pozycji kwalifikuje się:  1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury,  2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją,  3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN,  4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.  W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| 16. Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS. | Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: 1) wydatków inwestycyjnych; 2) zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395.). |
| 17. Projekt i prowadzenie strony internetowej zadania. | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.  Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. |