**REGULAMIN KONKURSU**

Konkurs ma na celu zwrócenie uwagi na postać Wojciecha Korfantego – jednego
z ojców polskiej niepodległości, uznanego przez Sejm RP i Sejmik Województwa Śląskiego Patronem roku 2023. „Fundusz Korfantowski” jest swoistym wehikułem wprowadzającym postać – Wojciecha Korfantego – do szerszego obiegu społecznego.

Konkurs w swych założeniach stawia Wojciecha Korfantego – wybitnego Ślązaka, Polaka i Europejczyka – jako symbol inspirujący refleksję o aktualnie ważnych społecznie kwestiach, odkrywa wartość małych ojczyzn i ich znaczenie w kształtowaniu dobra wspólnego, a także wskazuje miejsce Polski we wspólnocie europejskiej.

Wojciech Korfanty był liderem aktywnym społecznie. Wpływał na procesy historyczne. Jako animator kultury i autorytet funkcjonował w wielu polskich
i zagranicznych przestrzeniach politycznych. „Fundusz Korfantowski”
transmituje do współczesności wartości bliskie Wojciechowi Korfantemu
oraz wiedzę o jego dorobku i dokonaniach jako zasobu kształtującego współczesny patriotyzm. Inicjatywy wybrane w konkursie mają na celu budować i wzmacniać kapitał wiedzy oraz świadomość historyczną mieszkańców województwa śląskiego. W 2023 r. przypada 150. rocznica urodzin Wojciecha Korfantego, a więc konkurs jest przedsięwzięciem upamiętniającym tę rocznicę.

Konkurs skierowany jest do szerokiego grona odbiorców. „Fundusz Korfantowski” wspiera działania o charakterze kulturowym, artystycznym, edukacyjnym, upamiętniające wydarzenia i ludzi, ze szczególnym uwzględnieniem pamięci
i tradycji regionalnej, lokalnej i rodzinnej - wpisanej i tworzącej historię narodową.
W ramach konkursu wspierane będą zadania, których założenia są zgodne
z wartościami takimi jak wolność, solidarność oraz poszanowanie godności i praw człowieka, służącymi wzmocnieniu wspólnoty w oparciu o tradycję.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. IMP – Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfantego, organizator Konkursu;
2. Dyrektor – Dyrektor Instytutu Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfantego;
3. Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Konkursu;
4. Beneficjent – wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach Konkursu na realizację zadania;
5. Konkurs – konkurs „Fundusz Korfantowski”;
6. Zadanie – działanie będące przedmiotem wniosku;
7. Projekt – koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz ewentualny plan jego kontynuacji;
8. Wniosek – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji IMP, wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę;
9. Błędy formalne – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem Konkursu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania dla zadania w ramach Konkursu, i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Konkursu;
10. Komisja Konkursowa – zespół, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny merytorycznej wniosków złożonych do Konkursu;
11. Lista rankingowa – lista wniosków uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej przyznanej oceny końcowej;
12. Konflikt interesów – sytuacja, w której interes prywatny Dyrektora, pracownika lub współpracownika IMP lub innej osoby powołanej przez Dyrektora do realizacji procedur w ramach Konkursu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności.

**§ 2**

**BUDŻET ZADANIA**

Przewidywany budżet Konkursu w 2023 r. wynosi 40 000 zł.

**§ 3**

**ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem Konkursu jest Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfantego,
z siedzibą przy ul. Teatralnej 4, 40-003 Katowice.

**§ 4**

**CEL KONKURSU**

Celami Konkursu są:

1. Publiczne świętowanie w wymiarze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim 150. rocznicy urodzin Wojciecha Korfantego;
2. Uczynienie z historii dążeń niepodległościowych Wojciecha Korfantego współczesnej narracji w wymiarze edukacyjnym, artystycznym
i popularyzatorskim;
3. Rozpoznawanie, ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego dotyczącego postaci Wojciecha Korfantego i jego działalności i/lub Powstań Śląskich;
4. Transmisja do współczesności wartości bliskich Wojciechowi Korfantemu, wiedzy o jego dorobku i dokonaniach jako zasobu kształtującego współczesny patriotyzm;
5. Poszukiwanie nowatorskich i innowacyjnych form realizacji Zadań (w tym online) związanych z edukacją kulturową prowadzoną na rzecz mieszkańców województwa śląskiego;
6. Zwiększenie znaczenia edukacji kulturowej wśród jej realizatorów i odbiorców;
7. Kształtowanie cenionych społecznie postaw i umiejętności, m.in. kreatywności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania, kompetencji medialnych oraz komunikacyjnych;
8. Podniesienie kompetencji osób zajmujących się animacją i edukacją kulturową;
9. Zwiększenie poziomu działań edukacyjnych podejmowanych na styku kultury
i edukacji opartych na faktycznej współpracy i stałej wymianie informacji.
10. Wspieranie Zadań o charakterze niekomercyjnym, w ramach których Beneficjenci nie uzyskują przychodów z realizacji Zadania.

**§ 5**

**UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

O dofinansowanie w ramach Konkursu mogą ubiegać się instytucje kultury lub organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę, filię lub oddział na terytorium województwa śląskiego.

**§ 6**

**UPRAWNIENI PARTNERZY**

Przy ocenie Wniosków preferowane będą Zadania, w przypadku których Wnioskodawcy zadeklarują podjęcie współpracy z co najmniej jednym
ze wskazanych niżej podmiotów:

1. Placówki oświatowe, w tym pozaszkolne, i inne instytucje oświatowo-wychowawcze;
2. Instytucje kultury;
3. Organizacji pozarządowe;
4. Archiwa państwowe;
5. Uczelnie wyższe;
6. Koła Gospodyń Wiejskich;
7. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą;
8. Kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
9. Instytut Pamięci Narodowej i jego oddziały;
10. Samorządy lokalne.

**§ 7**

**RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ**

1. Konkurs ma charakter otwarty, pozwala zrealizować różnorodne zadania
(w tym online), np.: zadania edukacyjno-kulturowe i animacyjne, artystyczne; zadania edukacji historycznej; gry terenowe; konferencje i seminaria; przygotowanie scenariuszy zajęć; szkolenia i warsztaty; wydawnictwa, w tym międzysektorowe programy edukacyjne.
2. Efekty zadań realizowanych w ramach Konkursu mogą zostać zaprezentowane i rozpowszechnione online.
3. Zgłoszone do Konkursu Zadania winny odznaczać się charakterystyką uwzględniająca aktualną sytuację epidemiologiczną w Polsce związaną
z wirusem SARS-CoV-2.

**§ 8**

**WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA**

1. Realizacja Zadania odbywa się na terenie województwa śląskiego w roku 2023 roku.
2. Zadanie może zostać zrealizowane w okresie od 2.05.2023 r. do 15.11.2023 r.
3. Jako kwalifikowane uznane zostaną wyłącznie koszty poniesione (opłacone) w okresie od dnia 2.05.2023 r. do 15.11.2023 r., tj. w okresie, w którym Beneficjent może zrealizować Zadanie.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w Konkursie.
5. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w Wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W ramach Zadania można wykazać koszty związane z ubezpieczeniem
i delegacjami wolontariusza. W takim przypadku należy z wolontariuszem podpisać uprzednio umowę o wolontariacie.
7. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:
8. wydatków inwestycyjnych;
9. zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki - o wartości jednostkowej przekraczającej 5 000 zł brutto,
10. zakupu wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki – o wartości jednostkowej przekraczającej 5 000 zł brutto.
11. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 8 000 zł brutto.
12. Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 12 000 zł brutto.
13. Poziom dofinansowania ze środków IMP może wynieść 100% całości budżetu Zadania. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do zadeklarowania wkładu własnego. Istnieje możliwość zabezpieczenia wkładu własnego przez Wnioskodawcę.
14. W kosztorysie Zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego Zadania.
15. W szczególnych przypadkach Dyrektor na wniosek Komisji Konkursowej może przyznać dofinansowanie w kwocie niższej od minimalnej kwoty wnioskowanej.
16. Wnioskodawca składając Wniosek do Konkursu, przyjmuje do wiadomości, iż złożona dokumentacja może podlegać udostępnieniu w przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
17. W przypadku Beneficjentów postanowienia ust. 13 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

**§ 9**

**TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW**

W ramach Konkursu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru Wniosków, w terminie do **17.05.2023 roku** do godziny **12.00**.

W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może ogłosić dodatkowy nabór Wniosków do Konkursu.

Nabór do udziału w Konkursie przebiega drogą elektroniczną. Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną na adres: konkurs@instytutkorfantego.pl. Wniosek w formie skanu należy złożyć w terminie wskazanym w ust.1. Wniosek (formularza wniosku o dofinansowanie), o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Nadesłanie prawidłowo wypełnionego Wniosku jest niezbędne do dalszego postępowania konkursowego.

Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację przez Wnioskodawcę wszystkich warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.

Konkurs nie przewiduje trybu odwoławczego.

**§ 10**

**TRYB I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej na podstawie ustalonych kryteriów dokona osoba wyznaczona przez Dyrektora IMP. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej jest Błędem formalnym.
3. Kryteria oceny formalnej:
4. złożenie Wniosku w wyznaczonym terminie i formie,
5. kompletne wypełnienie Wniosku,
6. poprawne ustalenie wysokości dofinansowania oraz kosztów kwalifikowanych,
7. realizacja Zadania na terenie województwa śląskiego,
8. realizacja Zadania w wyznaczonym terminie.
9. Wnioski, które spełnią wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora IMP.
10. Kryteria oceny merytorycznej:
11. zgodność z celami Konkursu,
12. ogólny opis Zadania (czytelność pomysłu na realizację Zadania),
13. zasadność realizacji Zadania (kontekst Zadania),
14. jakość i rodzaj współpracy podjętej w Zadaniu,
15. edukacyjny wymiar Zadania,
16. trwałość Zadania,
17. racjonalność budżetu i harmonogramu.
18. Każdy z członków Komisji Konkursowej przyzna stosowną punktację, od 1 do 10 punktów, w ramach danego kryterium merytorycznego. Ilość punktów przyznanych w ramach danego kryterium zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Ilość punktów przyznanych danemu zadaniu będzie stanowić sumę punktów w ramach poszczególnych kryteriów.
19. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się pomiędzy 18 a 24.05.2023 r. Efektem prac Komisji Konkursowej będzie stworzenie listy rankingowej. Najwyżej ocenione zadania otrzymają dofinansowanie, aż do wyczerpania puli 40 000 zł, z uwzględnieniem zapisów §8 ust. 12. IMP nie jest zobowiązany do wyczerpania puli Konkursu.
20. Ogłoszenie wyników Konkursu przez IMP nastąpi najpóźniej **26.05.2023 r**. poprzez upublicznienie informacji na stronie IMP zawierającej nazwę Zadania, które otrzyma dotację i nazwę Wnioskodawcy. Informacja ta będzie przesłana również mailowo Wnioskodawcom.
21. Na podstawie listy rankingowej, w oparciu o schemat podziału środków o którym mowa w ust. 7, Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania. Suma przyznanych kwot dofinansowania nie może przekroczyć kwoty przewidywanego budżetu Konkursu.
22. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor.
23. Informacja na temat wyników poszczególnych naborów Wniosków publikowana jest na stronie IMP.
24. Wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty publikacji wyników naboru o których mowa w ust. 8, otrzymują drogą elektroniczną zawiadomienie o ich publikacji.
25. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru określonego przez niniejszy Regulamin, albo nieuzupełnione we wskazanym czasie nie będą rozpatrywane.

**§ 11**

**ZASADY ROZLICZEŃ**

IMP podpisze umowę z wybranymi w Konkursie Wnioskodawcami na realizację zapisów Wniosku (wzór umowy z Beneficjentem stanowi załącznik nr 3. Beneficjent, w terminie określonym przez IMP, może zostać zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną aktualizacji Wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania). Wnioskodawca zgłaszając swój udział w Konkursie jest zobowiązany na wezwanie IMP do podpisania z IMP umowy o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

IMP przekaże środki na realizację Zadania na podstawie wystawionej przez Beneficjenta faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności. Faktura, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu zostanie dostarczona do IMP po zrealizowaniu Zadania, nie później jednak niż do 15.12.2023 r. Decyduje data wpływu.

Do rozliczenia Zadania Beneficjent zobowiązuje się załączyć kserokopie faktur i innych dowodów księgowych przedstawiających wydatkowanie środków finansowych IMP (kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Beneficjenta lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, w przypadku gdy dokumenty te były dostarczone w postaci pisemnej a nie elektronicznej), a także dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. wydruk z konta bankowego). W przypadku umów cywilnoprawnych jako dowody księgowe należy przedłożyć:

1. do umów o dzieło: kopię umowy, rachunku i dowodu zapłaty, dowodu opłacenia PDOF z opisem wskazującym których umów i w jakiej kwocie dotyczy dowód zapłaty,
2. do umów zleceń: kopie umowy, rachunku, dowodu zapłaty, dowodu opłacenia ZUS i PDOF z opisem wskazującym których umów i w jakiej kwocie dotyczy dowód zapłaty,

W przypadku, gdy dokument księgowy zawiera dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 należy przed przedstawieniem dokumentu do rozliczenia poddać go procesowi anonimizacji treści w taki sposób, aby uniemożliwić identyfikację występujących w nim osób fizycznych. Procesowi anonimizacji nie poddaje się faktury VAT o której mowa w ust. 1.

IMP nie rozliczy Beneficjentowi wydatkowanych przez niego środków finansowych w przypadku wydatkowania środków na inne cele niż przewidziane w części „Budżet zadania” – będący częścią Załącznika nr 2 – i/lub go przewyższających, skutkującego niemożnością uwzględnienia i rozliczenia środków w Zadaniu.

Istnieje możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztów w budżecie Wniosku każdorazowo za zgodą i w porozumieniu Beneficjenta i przedstawiciela IMP, o którym mowa w § 12 ust. 1. pkt. 1.

Warunkiem rozliczenia Zadania przez Beneficjenta jest zaakceptowanie przez IMP sprawozdania z realizacji Zadania. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do dnia 30.11.2023 r., poprawnego sprawozdania z realizacji Zadania. W wypadku zastrzeżeń do sprawozdania IMP zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta do jego uzupełnienia. Beneficjent zobowiązuje się do uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od dnia otrzymania wezwania od IMP.

**§ 12**

**ZOBOWIĄZANIA I PRZYWILEJE IMP**

1. IMP zobowiązuje się do:
2. zapewnienia pomocy i wsparcia Beneficjentom w realizowaniu Zadań, poczynając od określenia zasad współpracy i komunikacji, poprzez sposoby wydatkowania środków, kończąc na przypisaniu każdemu Zadaniu opiekuna merytorycznego (animatora), który będzie osobą pierwszego kontaktu w sytuacjach wymagających konsultacji w trakcie realizacji Zadania i we współpracy z którym realizowane będzie Zadanie,
3. zapewnienia jednorodnej i usystematyzowanej identyfikacji graficznej, promocji informacyjnej w trakcie realizowanych projektów oraz dostępności materiałów dla osób z indywidualnymi potrzebami. Zobowiązanie to zostanie sfinansowane, w stosownej kwocie, z przyznanego przez IMP dofinansowania.

IMP, biorąc pod uwagę efektywną dystrybucję oferowanego wsparcia finansowego bazującą na właściwej relacji pomiędzy planowanymi do poniesienia nakładami finansowymi a spodziewanymi efektami edukacyjnymi, kulturowymi i społecznymi, daje sobie prawo do:

1. negocjowania maksymalnych wartości budżetu dla poszczególnych Beneficjentów Konkursu,
2. poszukiwania optymalnych rozwiązań merytorycznych i określania pożądanych (z punktu widzenia osiągnięcia celów Konkursu oraz celów zgłoszonych do Konkursu Zadań) efektów dofinansowanych Zadań, przy zachowaniu ich specyfiki, w partnerskiej konsultacji z Beneficjentami Konkursu,
3. zachęcania Beneficjentów Konkursu do wytwarzania wartościowych efektów ich Zadań, np. wydawnictw czy nagrań, które stanowić będą trwały rezultat działań w Zadaniu.

# **§ 13**

**INFORMACJE DODATKOWE**

IMP oferuje Wnioskodawcom stały punkt konsultacyjny i informacyjny w czasie trwania Konkursu.

Beneficjenci, którzy zrezygnują w trakcie realizacji Zadania z jego kontynuowania, nie przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów ze strony IMP.

Przedstawiciele wybranych w Konkursie zadań będą mieli obowiązek uczestniczyć w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym zorganizowanym przez IMP.

Dodatkowe informacje o Konkursie dostępne są:

1. na stronie internetowej: [www.instytutkorfantego.pl](http://www.instytutkorfantego.pl)
2. pod numerem telefonu: 32-2017-770,
3. mailowo: konkurs@instytutkorfantego.pl

IMP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

* Załącznik nr 1 - Wykaz kosztów kwalifikowanych
* Załącznik nr 2 - WNIOSEK - formularz wniosku o dofinansowanie
* Załącznik nr 3 - WZÓR umowy z Beneficjentem