

## **Kierownik Działu Komunikacja Społeczna i Promocja**

Miejsce pracy: **Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfańskiego**

Miasto: **Katowice**

- a. koordynowanie pracy zespołu Działu Komunikacja Społeczna i Promocja,
- b. współpraca z działami merytorycznymi instytucji w zakresie promocji ich działalności,
- c. realizacja polityki informacyjnej z zakresu działalności instytucji,
- d. opracowywanie treści informatora, materiałów promocyjno-informacyjnych,
- e. opracowywanie informacji prasowych i artykułów o działalności instytucji,
- f. zarządzanie stroną internetową w zakresie działań informacyjno-promocyjnych,
- g. opracowywanie koncepcji, koordynowanie i realizowanie kampanii promocyjnych związanych z ofertą instytucji,
- h. prowadzenie mediów społecznościowych instytucji, tworzenie kampanii sponsorowanych, rozliczanie ich i optymalizowanie,
- i. reprezentowanie instytucji w kontaktach z mediami,
- j. prowadzenie monitoringu mediów,
- k. pozyskiwanie partnerów i patronów medialnych do wydarzeń organizowanych przez instytucję,
- l. współpraca z organizacjami partnerskimi instytucji, sponsorami i grantodawcami w zakresie promocji wspólnych działań,
- m. opracowywanie sprawozdań z działalności Działu Komunikacja Społeczna i Promocja,
- n. współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w zakresie promocji działań instytucji.

### **Wymagania**

- wykształcenie wyższe
- wiedza z zakresu reklamy, promocji i marketingu,
- umiejętność planowania i organizowania pracy zespołu,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- zdolności organizacyjne, samodzielność, sumienność, terminowość,
- wysokie kompetencje językowe i umiejętność redagowania tekstów,
- łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, otwartość i wysoka kultura osobista,
- umiejętność tworzenia treści o charakterze promocyjnym i informacyjnym do wykorzystania na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
- umiejętność prowadzenia działań promocyjnych w internecie i mediach (w tym mediach społecznościowych) oraz ich monitorowanie (Google Analytics, Meta Business Suite),
- umiejętność prowadzenia komunikacji z odbiorcami i zarządzania mediami społecznościowymi (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn),
- znajomość zasad prowadzenia i zarządzania stronami internetowymi (CMS WordPress).

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie;
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji - CV i list motywacyjny - wyłącznie drogą mailową na adres: **kancelaria@instytutkorfanego.pl**. Termin nadsyłania aplikacji: **20.09.2024**.

Przesłana aplikacja powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878 z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku aplikacji zawierającej dane osobowe wykraczające poza informacje wymagane przepisami prawa, o którym mowa powyżej, przesłana aplikacja powinna być opatrzona klauzulą:

*„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza informacje wynikające z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych – przez Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfatego z siedzibą w Katowicach, ul. Teatralna 4 (kod pocztowy: 40-003), tel: 32 251 75 63, w celu realizacji procesu rekrutacji oraz oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych”*

.....  
*Podpis kandydata do pracy*

Informujemy, że złożonych w trakcie rekrutacji dokumentów nie zwracamy, a po upływie 30 dni od jej zakończenia ulegają one protokolarnemu zniszczeniu – w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfatego, ul. Teatralna 4, 40-003 Katowice. NIP: 6342865350, REGON: 364603340, kontakt: tel. +48 (32) 251 75 63, e – mail: kancelaria@instytutkorfatego.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@instytutkorfatego.pl.
3. Państwa dane przetwarzane będą:
  - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji – przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy gdzie podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b RODO w związku z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy);
  - b) w celu archiwizacji dokumentacji w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6. ust 1. lit c RODO).
4. W zakresie, w jakim podają Państwo w dowolnej formie i z własnej inicjatywy dodatkowe dane osobowe, inne od zakresu wymaganego przez przepisy prawa podstawą przetwarzania jest udzielona przez Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych.
5. W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Podanie danych w procesie rekrutacji w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
7. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku wysyłki dokumentacji w formie mailowej odbiorcą będzie dostawca usług hostingowych, w przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej odbiorcą będzie operator pocztowy. Odbiorcą danych może być podmiot świadczący obsługę prawną na rzecz Administratora.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji. Okres przechowywania wyników będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Instytucie.
9. W przypadku zatrudnienia część dokumentacji z naboru zostanie włączona do Państwa akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.