

SZKOLENIE DLA GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH

Temat: Akcja Bilans w instytucjach kultury

Data szkolenia: 27 stycznia 2026 r. (wtorek) godz. 9:30-14:30

Termin nadsyłania zgłoszeń: do 22.01.2026 r.

CEL SZKOLENIA:

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać wpływ przepisów rachunkowych, podatkowych, finansowych wprowadzonych przez ustawodawcę na zamknięcie 2025 roku w instytucjach kultury. Obszerny materiał, który został dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz odpowiedzialność karną. Wychodząc naprzeciw uczestnikom zostanie Państwu przekazana przygotowana wzorcowa dokumentacja oraz wskazówki.

PROGRAM SZKOLENIA:

ORGANIZACJA, RACHUNKOWOŚĆ I GOSPODARKA FINANSOWA W INSTYTUCJACH KULTURY

1. **Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową** – wyjaśnienia
2. **Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zkładowy plan kont** – w tym:
 - a) **ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:**
 - zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,
 - błędów z lat poprzednich,
 - zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania,
 - b) **plany finansowe instytucji kultury**
3. **Omówienie wybranych zagadnień** – wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku 2025 przychodów i kosztów:
 - a) Przychody (w tym: dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne), koszty, rozliczenia międzyokresowe – schematy księgowania z wyjaśnieniami,
 - b) Przeksięgowanie na Wynik Finansowy,
 - c) Fundusze w instytucji kultury.
4. **Należności, zobowiązania oraz odsetki** – wycena i odpisy aktualizacyjne
5. **Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie materiały, towary** – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – po zmianach:
 - a) Środki trwałe - ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł;
 - b) Wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX;
 - c) Środki trwałe w budowie (inwestycje) – według nabycia i kosztów wytworzenia;
 - d) Materiały, towary, wydawnictwa (konto 014, konto 016, konto 018).

6. **Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji** – rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (w załączeniu wzory) z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11 – wybrane zagadnienia
7. **Skontrum w Bibliotece a inwentaryzacja** – zasady
8. **Inwentaryzacja muzealiów**

E-SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1. **Zasady przygotowania i sporządzania danych do sprawozdania** – elektronicznie:
 - a) Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego,
 - b) Bilans i Rachunek Zysków i Strat,
 - c) Sprawozdanie ze zmian w Funduszach,
 - d) Dodatkowe informacje i objaśnienia – załącznik do sprawozdania (tabele),
2. **Badanie przez audytora** – kiedy obowiązek?
3. **Publikacja Sprawozdania Finansowego w MSiG lub brak publikacji**

PROWADZĄCA: Teresa Krawczyk – wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek.

Czas trwania: 5 godzin, od 9:30 do 14:30

Miejsce szkolenia: Instytut im. Wojciecha Korfańskiego ul. Teatralna 4, Katowice (1 piętro sala konferencyjna)

Opłata za szkolenie: 395 zł (po zakończeniu szkolenia, na podstawie faktury) obejmuje koszt szkolenia, bufet kawowy, wydanie zaświadczenia.

Warunkiem wpisania na listę uczestników jest przesłanie drogą mailową prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia wraz z podpisaną klauzulą informacyjną na adres: j.bednarczyk@instytutkorfantego.pl.

Zgłoszenia przyjmujemy do dnia **22.01.2026 r.** Do tego terminu możliwe jest również zgłoszenie ewentualnej rezygnacji z udziału w szkoleniu (bez ponoszenia konsekwencji finansowych).

Uwaga: w przypadku nieobecności na szkoleniu, bez wcześniejszej rezygnacji, karta będzie podstawą do wyegzekwowania należności za szkolenie.

Koordynator szkolenia:

Jarek Bednarczyk, j.bednarczyk@instytutkorfantego.pl, telefon: 32 201 77 78.